



La Communauté de Communes Cœur de Savoie recrute un :

Agent de facturation eau potable / assainissement (H/F)

Situé sur le piémont de 3 massifs, Cœur de Savoie regroupe 41 communes et 38 000 habitants au cœur du sillon Alpin. Porte d'entrée de la Savoie depuis Grenoble, à proximité immédiate de Chambéry et Albertville, le territoire bénéficie d'un cadre de vie unique entre nature et montagnes, aux portes de grandes agglomérations, très bien desservi par les transports (train, autoroute).

La Communauté de communes Cœur de Savoie assure, entre autres, la gestion de l'assainissement sur l'ensemble de son territoire et de l'eau potable sur les communes de Saint-Pierre d'Albigny et Saint-Jean de la Porte.

La collectivité recherche pour son service facturation eau potable et assainissement, un agent administratif (H/F) chargé(e) de la facturation et de l'accueil des abonnés du service, sous la responsabilité du référent finances du service Eau potable et Assainissement.

Si, comme nous, vous avez à cœur de rendre un service public de qualité, venez rejoindre l'équipe facturation de la Communauté de communes Cœur de Savoie.

MISSIONS OU ACTIVITES

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers : informations et renseignements (factures, processus d'inscription, relation contractuelle), traitement des réclamations,
- Mise en œuvre de la facturation du service eau potable et ou d'assainissement,
- Assurer le suivi des dossiers administratifs des usagers, mise à jour des bases (arrivées, déménagements),
- Pour l'eau potable : Contrôler les index relevés par les releveurs (consommations anormales, compteurs non relevés, compteurs bloqués, fiches d'intervention pour les services techniques, informations des abonnés...) Identifier et gérer les anomalies liées à des erreurs de relève ou procédure d'information en cas de surconsommation,
- Gérer la facturation : calcul, édition, et vérification des factures, mise en place de la mensualisation ou prélèvements automatiques annuels, édition des rôles et transmission au Trésor Public des titres correspondants, envoi dématérialisé des factures,
- Traiter les avoirs, dossiers de dégrèvements, litiges, suivi règlements et recouvrements des créances en lien avec le Trésor Public,
- Réaliser les opérations comptables nécessaires au service : émission des mandats et titres de recettes,
- Assurer le suivi et mise à jour de tableaux de bord,
- Assurer le Classement et archivage des dossiers.

CONTRAINTES DU POSTE

- Adaptation aux disponibilités des usagers,
- Gestion des conflits avec les usagers.

PROFIL RECHERCHE

- Avoir le sens du service public et du contact avec les usagers,
 - Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs,
 - Savoir gérer un fichier d'usagers, suivre les procédures de facturation mises en place,
 - Connaissance des écritures comptables publiques serait un plus,
 - Connaissance des logiciels comptables (GFI), métiers (Phaséo) idéalement,
 - Connaissance du secteur de l'eau et de l'assainissement serait un plus,
 - Maîtrise des outils bureautiques de base,
 - Rigueur et discrétion,
 - Savoir s'organiser et gérer les priorités,
 - Avoir le sens des responsabilités,
 - Savoir respecter les consignes, les délais d'exécution et les objectifs fixés.
- Diplôme requis : Bac +2 " comptabilité - gestion " ou équivalent souhaité, BAC pro secrétariat accepté.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle de travail organisé sur 4,5 jours (une demi-journée fixe libérée par semaine ou bien une journée fixe toutes les deux semaines). Possibilité d'opter pour un cycle de travail 35h ou bien 36h avec ARTT.

Télétravail possible de manière fixe ou ponctuelle (encadré par notre charte, à définir à la prise de poste).

REMUNERATION – AVANTAGES

Rémunération : Statutaire grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux + régime indemnitaire lié aux fonctions : IFSE de 180€ bruts mensuels + CIA annuel jusqu'à 400€

Avantages : Tickets restaurants (100 €/mois crédités sur la carte SWILE dont 60 € de participation employeur), participation employeur au contrat de prévoyance proposé et à la mutuelle santé labellisée, adhésion au CNAS, forfait mobilité durable pour les déplacements domicile-travail effectués à vélo et/ou en covoiturage, cumulable avec la participation employeur de 75 % aux frais de transports en commun.

CANDIDATURE

Transmettre : lettre de motivation, CV et éventuellement référence à Madame la Présidente de la Communauté de communes de Cœur de Savoie, Place Albert Serraz BP 40020, 73802 Montmélian cedex ou par mail : recrutement@cc.coeurdesavoie.fr

Renseignements sur le poste :

Sabrina SOARES, responsable finances du service eau potable et assainissement au 04 57 08 82 01.