

TECHNICIEN CHARGE DE L'ASSAINISSEMENT

Filière : Technique

Cadre d'emplois : B

Collectivité : Communauté de Communes Cœur de Savoie

Place Albert Serraz
BP 40020
73802 MONTMELIAN Cedex

Emploi : Technicien assainissement

Service : Service assainissement, au sein du pôle environnement et ingénierie technique

Périmètre d'intervention : 41 communes / ~ 13 500 abonnés – 3850 installations d'ANC

Nombre de poste : 1

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes Cœur de Savoie recrute un(e) technicien(ne) assainissement à temps complet (35 heures).

Actuellement le service est constitué d'une responsable de service et de quatre techniciens qui interviennent par secteurs. Le poste proposé correspond à un besoin suite à la mutation d'un agent

Il/elle aura pour principales missions :

- Le montage des dossiers de travaux et le suivi de leur réalisation,
- L'instruction des demandes d'urbanisme et les réponses aux DICT,
- Le contrôle des dispositifs d'assainissement collectif et les branchements des usagers sur le réseau collectif,
- Le contrôle des installations d'assainissement non collectif (bon fonctionnement, conception, réalisation)

Missions :

- Assainissement collectif
 - o Contrôler la conformité des branchements d'assainissement
 - o Répondre aux demandes des notaires lors des ventes
 - o Vérifier l'exécution des missions des prestataires de service
 - o Instruire les dossiers de demandes d'urbanisme
 - o Répondre aux demandes de DT/DICT
 - o Programmer et monter les dossiers de travaux
 - o Suivre les chantiers
 - o Suivre les études de diagnostic des réseaux
 - o Planifier et suivre les campagnes d'entretien des réseaux
 - o Intervenir dans le cadre de la mise en place des conventions de rejets pour les effluents non domestiques
 - o Etre en relation avec les usagers, les agents immobiliers, les notaires, les entreprises de travaux, les élus, la Police de l'Eau, l'Agence de l'Eau, les maîtres d'œuvre, les maîtres d'ouvrage,
 - o Rendre compte régulièrement et alerter sur les points de vigilance
 - o Préparer et suivre les dossiers de demandes de subvention ainsi que leur liquidation
 - o Assurer une veille juridique et technique
 - o Rédiger des rapports, des courriers, ...
 - o Sensibiliser les élus et les usagers aux problématiques de l'assainissement collectif
 - o Participer à la rédaction et la diffusion du rapport annuel du service
 - o Renseigner les informations relatives aux primes de performance épuratoire

- Assainissement non collectif
 - Gestion administrative (compte rendu, courrier de rendez-vous, synthèse, ...) et technique du service
 - Programmation et réalisation des contrôles de bon fonctionnement
 - Programmation et réalisation des contrôles des installations neuves et des réhabilitations, suivi des travaux
 - Instruction des demandes d'urbanisme
 - Organisation et suivi des campagnes annuelles de vidange des fosses septiques
 - Suivi des campagnes de réhabilitation
 - Aide à la rédaction du rapport annuel du service
 - Veille réglementaire
 - Conseil aux usagers

Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des changements institutionnels ou d'organisation du service.

Contraintes du poste :

- Travail en extérieur quelles que soient les conditions climatiques
- Travail seul ou isolé au contact de la population
- Adaptation aux disponibilités des usagers
- Gestion des conflits avec les usagers
- Travail au contact avec des eaux usées
- Manipulation occasionnelle de charges lourdes
- Déplacements fréquents sur le territoire intercommunal
- Partition entre travail de terrain et travail de bureau

Profils demandés :

- Connaissances en assainissement collectif et non collectif (réglementation, techniques...)
- Connaissances des problématiques des rejets non domestiques
- Connaissances du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités territoriales (marchés publics et finances publiques...)
- Connaissances de la réglementation liée à l'instruction des demandes d'urbanisme
- Savoir lire un plan de réseaux, réaliser un petit levé de plan, un croquis côté
- Savoir évaluer l'état d'un branchement chez les abonnés
- Savoir identifier et mobiliser les partenaires
- Aisance relationnelle et sens du service public dans le respect de la confidentialité
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Connaissances et respect des règles d'hygiène et de sécurité du travail (travail sur les réseaux, liés à la circulation et aux travaux sur la voie publique, ...)
- Aptitudes rédactionnelles (compte rendu, courrier)
- Esprit d'équipe
- Respect des procédures et des objectifs
- Disponibilité et ponctualité
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, cartographie, logiciel métier YPRESIA...)
- Capacité à gérer les priorités
- Aptitude à travailler en autonomie
- Aptitude à gérer des situations d'urgence
- Posséder obligatoirement le permis B
- Test AIPR validé souhaité

Diplôme requis : Bac +2 « métiers de l'Eau » ou « GEMEAU » ou licence professionnelle « gestion durable de l'eau » ou équivalent souhaité

Conditions de recrutement :

- 35h00 sur 5 jours ou sur 4,5 jours ou avec un jour non travaillé toutes les 2 semaines.
- 36h00 sur 5 jours ou sur 4,5 jours ou avec un jour non travaillé toutes les 2 semaines + 6 jours de ARTT

Rendez-vous et réunions possibles en soirée

Poste à pourvoir : à partir du 1^{er} janvier 2025

Envoyer les candidatures (lettre + CV) à :

Par courrier :

Madame la Présidente

Communauté de Communes Cœur de Savoie

Place Albert Serraz

73 802 MONTMELIAN Cedex

04 79 84 36 27

Par mail : recrutement@cc.coeurdesavoie.fr

Dépôt des candidatures : réponse avant le 12/11/2024.