**OFFRE D’EMPLOI**

La Communauté de communes Cœur de Savoie recrute :

**Un(e) ludothécaire**

**Afin d'assurer l’animation et le fonctionnement de la ludothèque Cœur de Savoie**

**Située à VALGELON-LA ROCHETTE et territoire Cœur de Savoie (73)**

Grade : Animateur/trice territorial

Quotité de travail : Temps partiel 100 %

Domaine d’activité : Animation tous publics

Statut : Titulaire de la FPT ou contractuel (CDD)

Formation souhaitée : Certification ludothécaire ou profil équivalent

Poste à pourvoir : le 01/09/2024

**Présentation de la ludothèque** :

La ludothèque est une structure d’accueil du public géré par la communauté de communes Cœur de Savoie. La ludothèque est un lieu de rencontre et de découverte qui accueille tous les publics. C’est un lieu interculturel et intergénérationnel aménagé pour le jeu, un espace de convivialité, d’éducation et de socialisation. Le projet de la ludothèque s’articule autour de plusieurs actions :

* Le prêt de jeux,
* L’ouverture libre,
* Des temps d’animation et des soirées jeux,
* L’accueil de groupes et l’intervention dans différentes structures,
* La mise en place de permanences délocalisées grâce à un Ludo’bus qui sillonne le territoire.

**MISSIONS :**

Poste placé sous l’autorité hiérarchique du responsable du service enfance, au sein du pôle Services à la personne, le/la ludothécaire met à disposition et valorise un espace social et culturel autour du jeu, dans le cadre du projet et des objectifs de la structure.

1. ASSURER L’ANIAMTION EN DIRECTION DES PUBLICS :

- **Accueillir les publics et les mettre en relation avec le jeu :** élaboration des outils d’accueil, connaissance et présentation des jeux, postures appropriées aux publics, gérer les prêts

**- Elaborer des projets et mettre en place des animations et évènements :** connaitre et mobiliser les partenaires internes et externes, organiser des manifestations et animations, promouvoir la culture ludique

**- Constitution, maintenance, gestion et enrichissement du fond de jouets et de jeux :** élaborer des projets d’achats et d’investissements, répertorier les moyens nécessaires à l’activité, constituer la base de données du stock de jeux et veiller à son entretien, gérer le fonctionnement de la ludothèque via le logiciel spécifique

- **Assurer les permanences délocalisées du Ludo’bus :** gérer les prêts délocalisés, assurer les permanences en fin d’après-midi sur l’ensemble du territoire.

1. MISSIONS TRANSVERSALES :

- Travailler en lien avec le responsable du service enfance et/ou le responsable de la structure

- Contribuer à la définition du projet de la structure

- rendre compte et contribuer aux bilans d’activités

**Profil recherché :**

- Certification ludothécaire ou tout autre profil équivalent souhaitée (BPJEPS loisirs tous publics ; animation culturelle / Licence en sciences de l’éducation parcours jeux éducation / Licence pro médiation par le jeu et gestion de ludothèque)

- Justifier d'une expérience dans l’animation jeux

- Maitrise des différentes techniques d’animation

- Connaissance des différents types de jeux

- Connaissance des différents publics et adaptabilité à la diversité des publics

- Maitrise de la méthodologie de projet

- Maitrise de l’outil informatique

- Capacité à développer des actions en partenariat

- Être autonome, disponible et force de proposition

- Sens du service public et esprit d’équipe

**Contraintes particulières :**

- Adapter ponctuellement son planning en fonction des besoins du service,

- Prise de congés pendant les périodes de fermeture de l'établissement

- Semaine de travail du mardi au samedi midi (travail en fin d’après-midi) et ponctuellement en week-end (2 à 3 par an).

**REMUNERATION - AVANTAGES**

Rémunération : grille indiciaire cadre d’emploi des animateurs territoriaux + Régime indemnitaire (300€ brut / mois pour 1 temps plein)

Tickets restaurants, participation employeur prévoyance et mutuelle, adhésion possible à un Comité National d’Action Sociale.

**ENVOI DES CANDIDATURES**

Candidature (lettre de motivation –Curriculum Vitae – Références) à adresser à :

Madame la Présidente de la Communauté de communes Cœur de Savoie,

Adresse postale : Place Albert Serraz, BP 40020, 73 802 Montmélian cedex

Ou par mail : recrutement@cc.coeurdesavoie.fr

**Candidature avant le 10/07/2024.**

**Contact** : Guillaume BERT, coordinateur du service enfance / 07 76 06 57 43